

ROTEIRO 5 – PRODUÇÃO DE TEXTOS ESCRITOS

CARGA HORÁRIA DE FORMAÇÃO EM SERVIÇO – MAIO/2018

Prezados formadores locais;

Estamos finalizando mais uma etapa de formação do PNAIC e esperamos ter contribuído com as suas reflexões sobre leitura e produção de texto nos anos iniciais do ensino fundamental. Na quinta atividade de formação em serviço do PNAIC 2017/2018 daremos continuidade ao trabalho com a “Produção de textos escritos” no período de alfabetização. As atividades propostas neste roteiro têm o objetivo de trabalhar as condições de produção, o planejamento da escrita e o processo de correção dos textos produzidos pelos alunos do 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental.

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DA ATIVIDADE DE MAIO

Professores alfabetizadores e coordenadores pedagógicos

- a. **REELABORE A PROPOSTA DE PRODUÇÃO DE TEXTO APRESENTADA NO ROTEIRO 4*** a partir das condições de produção que foram discutidas no último encontro do PNAIC, considerando que para se produzir um texto é necessário que o aluno seja orientado sobre:
- Quem será o autor do texto (autor);
 - Para quem será escrito o texto (interlocutor/leitor);
 - Para que o texto será escrito (intencionalidade discursiva)
 - Sobre o que o texto “falará” (tema/assunto)
 - Qual é o gênero que será escrito e em qual suporte ele será veiculado;
 - Como será a linguagem utilizada na escrita do texto (formal, informal)

** Para reelaborar sua proposta você deverá selecionar um dos gêneros que possuem a chave de correção neste roteiro: convite, bilhete, história/conto, notícia ou cartaz (É possível produzir anúncios publicitários, textos de campanhas de conscientização destinados ao público infantil e cartazes para divulgar eventos da escola e comunidade)*

- b. **PROPONHA** aos seus alunos a produção desse texto a partir das **condições de produção** que reelaborou.
- c. **FAÇA A CORREÇÃO** desses textos de acordo com as orientações a seguir.
- d. **ANALISE** os resultados apresentados por sua turma de acordo com as orientações a seguir.

Orientações para correção da produção escrita (item c)

*Cada gênero textual deverá ser avaliado com uma **chave de correção** específica. Essa **chave de correção** contém as características próprias do gênero textual produzido e avalia, conforme estudamos, a adequação do texto a partir de dois importantes aspectos: **análise discursiva** e **análise linguística**.*

1. Faça a correção do texto de cada um de seus alunos utilizando a **chave de correção** referente ao gênero textual produzido. Para isso, é necessário escolher dentre as **chaves de correção individual apresentadas no anexo 1** deste roteiro.
2. Após registrar individualmente os problemas encontrados nas produções de cada aluno, você deverá registrar os principais problemas encontrados em sua turma destacando a quantidade de alunos referente a cada um dos tópicos analisados, na **Chave de Correção Coletiva (ver anexo)**.
3. Faça uma análise do resultado geral de sua turma respondendo as seguintes questões:
 - a) Em relação à **análise discursiva**, quais problemas foram mais recorrentes na produção escrita dos seus alunos
 - b) Em relação à **análise linguística**, quais problemas foram mais recorrentes na produção escrita dos seus alunos?

PARA REFLETIR!

O diagnóstico dos “problemas” discursivos e linguísticos encontrados nos textos produzidos pelos alunos deve servir de referência para o planejamento de atividades que tenham como objetivo o ensino dos aspectos analisados, ou seja, os problemas detectados devem ser tomados como objeto de ensino. A proposta de sequências didáticas de produção de texto (DOLZ, SCHNEUWLY 2004) serve como referência para o desenvolvimento desse tipo de trabalho. Após o ensino dos conteúdos discursivos e linguísticos, o professor poderá propor a reescrita do texto que foi corrigido.

Não estamos solicitando neste roteiro a elaboração de atividades de intervenção para os “problemas” detectados, mas **sugerimos** que a intervenção por meio de sequências didáticas e a reescrita sejam realizados no decorrer do ano letivo com o objetivo de concretizar todas as ações importantes para o ensino sistemático da produção textual na escola que foram estudados neste módulo do PNAIC.

Referência: SCHNEUWLY, Bernard, DOLZ, Joaquim (colaboradores). Sequências didáticas para o oral e a escrita: apresentação de um procedimento. In: Gêneros orais e escritos na escola. Campinas: Mercado das Letras, 2004.

Formador local

1. **Faça uma síntese** considerando as respostas das cursistas para a atividade, contemplando os seguintes tópicos:
 - a) A reelaboração das propostas de produção de texto de suas cursistas atendeu as condições de produção estudadas no PNAIC? Justifique e dê exemplos.
 - b) Qual o gênero textual privilegiado nas propostas de produção de texto que elas reelaboraram?
 - c) Quais problemas foram mais recorrentes na produção escrita dos alunos de suas cursistas, em relação à **análise discursiva**?
 - d) Quais problemas foram mais recorrentes na produção escrita dos alunos de suas cursistas, em relação à **análise linguística**?
 - e) Selecione uma produção de texto enviada por suas cursistas e um quadro de correção referente a essa produção, e envie para sua formadora.
2. Faça a avaliação do PNAIC 2017/2018. A avaliação estará disponível por meio de um formulário eletrônico no link a seguir: <http://bit.ly/AvaliacaoPNAIC2018>

Caso o link não funcione automaticamente, você deve copiar o endereço acima no seu navegador e será direcionado para o formulário “PNAIC 2017/2018 - AVALIAÇÃO DO PNAIC 1º ao 3º e PNME.” A avaliação deve ser preenchida pelo formador local até o dia 18/06 (segunda-feira).

ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA DA ATIVIDADE

- Os **professores alfabetizadores e coordenadores pedagógicos** deverão entregar a atividade para o seu **formador local** até o dia **11/06/2018 (segunda-feira)**. A atividade deverá ser feita individualmente para contabilização da carga horária de atividades do mês de maio. O professor alfabetizador **deve entregar**:
 - a) A sua proposta de produção de texto reformulada.
 - b) Um texto de sua turma com a chave de correção individual preenchida (você pode selecionar o texto que julgar possuir aspectos mais interessantes e/ou desafiadores para correção)
 - c) Tabela de **Chave de correção coletiva** preenchida com os dados de sua turma.
 - d) Análise da tabela “Chave de correção coletiva” (resposta às duas questões propostas)
- O **formador local** deverá enviar a atividade por e-mail para a sua **formadora regional** até o dia **18/06/2018 (segunda-feira)**. O formador local **deve entregar**:
 - a) Síntese das respostas das cursistas
 - b) Texto de um aluno e chave de correção referente ao texto (você pode selecionar o texto que julgar possuir aspectos mais interessantes e/ou desafiadores para correção)
 - c) Avaliação PNAIC 2017/2018 (formulário eletrônico)

Parabenizamos a/a todas/as pelo envolvimento durante a formação. Temos certeza que o empenho de vocês refletirá de forma significativa na qualidade da alfabetização das crianças das escolas públicas brasileiras.

Equipe de formação do PNAIC/CEALE/FaE/UFMG

ANEXO - CHAVES DE CORREÇÃO

BILHETE

CHAVE DE CORREÇÃO INDIVIDUAL			
Gênero textual: Bilhete			
ALUNO: _____			
ASPECTO 1 – Adequação à proposta (análise discursiva)			
	Sim	Não	Observações
Uso de vocativo (expressão usada para dirigir-se a alguém, no início do bilhete)			
Corpo/ conteúdo do bilhete de acordo com o assunto proposto no enunciado.			
Inserção de assinatura (após o corpo do bilhete)			
Inserção da data			
Observações: O vocativo deve estar antes do corpo/ conteúdo do bilhete, ainda que na mesma linha. Despedida (opcional). Estrutura do bilhete: 4 elementos (vocativo, corpo/contéudo, assinatura e data).			
ASPECTO 2 – Elaboração do texto (análise linguística)			
	Sim	Não	Observações
Marcação adequada do espaçamento entre palavras			Indicar exemplos de junção e/ou hipersegmentação caso houver.
Apresenta Erros ortográficos**			Listar os erros frequentes
Uso de parágrafo Paragrafação			
Uso de inicial maiúscula.			
Uso de acentuação gráfica			Listar os acentos não utilizados e/ou inadequados
Concordância nominal e verbal			
Uso de pontuação			Listar os sinais de pontuação não utilizados e/ou inadequados

Fonte: ROCHA, Gladys (coord.) Tonelli, Neiva; Souza, Maria José Francisco. Et. Al Chaves de Correção – Ítens politômicos – Alfabetização/Língua Portuguesa. Ceale/FaE/UFMG. (Adaptado por Daniela Montuani e Valéria Resende, 2018)

**** Segundo MORAIS (2005) os erros ortográficos podem ser classificados em casos regulares e irregulares tendo em vista um diagnóstico e intervenções adequadas do professor. CAGLIARI (1989) também apresenta uma classificação dos “erros de escrita” que, em conjunto com as reflexões anteriores, amplia o olhar do professor para avaliação da escrita.**

CHAVE DE CORREÇÃO COLETIVA			
Gênero textual: Bilhete			
Turma: _____ Professora: _____			
Escola: _____ Município _____			
ASPECTO 1 – Adequação à proposta (análise discursiva)			
	Sim Total de alunos	Não Total de alunos	Observações
Uso de vocativo (expressão usada para dirigir-se a alguém, no início do bilhete)			
Corpo/ conteúdo do bilhete de acordo com o assunto proposto no enunciado.			
Inserção de assinatura (após o corpo do bilhete)			
Inserção da data			
ASPECTO 2 – Elaboração do texto (análise linguística)			
	Sim Total de alunos	Não Total de alunos	Observações
Espaçamento entre palavras: junção e/ou hipsegmentação			
Erros ortográficos** (Listar os erros frequentes)			Listar os erros mais frequentes da turma
Paragrafação			
Uso de inicial maiúscula.			
Uso de acentuação gráfica (Listar os acentos não utilizados e/ou inadequados)			
Concordância nominal e verbal			
Pontuação (Listar os sinais de pontuação não utilizados e/ou inadequados)			

Fonte: ROCHA, Gladys (coord.) Tonelli, Neiva; Souza, Maria José Francisco. Et. Al Chaves de Correção – Ítens polifônicos – Alfabetização/Língua Portuguesa. Ceale/FaE/UFMG. (Adaptado por Daniela Montuani e Valéria Resende, 2018)

**** Segundo MORAIS (2005) os erros ortográficos podem ser classificados em casos regulares e irregulares tendo em vista um diagnóstico e intervenções adequada do professor. CAGLIARI (1989) também apresenta uma classificação dos “erros de escrita” que, em conjunto com as reflexões anteriores, amplia o olhar do professor para avaliação da escrita.**

HISTÓRIA/CONTO

CHAVE DE CORREÇÃO INDIVIDUAL			
Gênero textual: História/Conto			
ALUNO: _____			
ASPECTO 1 – Adequação à proposta (análise discursiva)			
	Sim	Não	Observações
Qualificação de título			
Coerência com o gênero e tema propostos.			
Utilização de marcadores temporais que indicam a passagem do tempo “era uma vez”, “um dia”, “de repente”, “então” e “depois”)			
Utilização de recursos coesivos (como pronomes, descrições definidas e elipses) que favoreçam a progressão ou continuidade temática para o texto não ficar repetitivo.			
Presença de introdução : apresentação do cenário, do tempo (opcional) e dos personagens;			
Enredo com conflito gerador contendo: complicação (início da história propriamente dita); ações dos personagens, seus desafios, obstáculos.			
Presença de desfecho (ou resolução): a complicação é solucionada.			
ASPECTO 2 – Elaboração do texto (análise linguística)			
	Sim	Não	Observações
Uso adequado de tempos verbais (as histórias, normalmente, usam tempos verbais do pretérito do indicativo)			
Repetições inadequadas do referente (não uso de pronomes, sinônimos e elipses para substituir o referente)			
Marcação adequada do espaçamento entre palavras			Indicar exemplos de junção e/ou hipersegmentação caso houver.
Apresenta Erros ortográficos**			Listar os erros frequentes
Uso de parágrafo			
Uso de inicial maiúscula.			
Uso de acentuação gráfica			Listar os acentos não utilizados e/ou inadequados
Concordância nominal e verbal			
Uso de pontuação			Listar os sinais de pontuação não utilizados e/ou inadequados

Fonte: ROCHA, Gladys (coord.) Tonelli, Neiva; Souza, Maria José Francisco. Et. Al Chaves de Correção – Ítens polifônicos – Alfabetização/Língua Portuguesa. Ceale/FaE/UFMG. (Adaptado por Daniela Montuani e Valéria Resende, 2018)

**** Segundo MORAIS (2005) os erros ortográficos podem ser classificados em casos regulares e irregulares tendo em vista um diagnóstico e intervenções adequadas do professor. CAGLIARI (1989) também apresenta uma classificação dos “erros de escrita” que, em conjunto com as reflexões anteriores, amplia o olhar do professor para avaliação da escrita.**

CHAVE DE CORREÇÃO COLETIVA			
Gênero textual: História/Conto			
Turma: _____		Professora: _____	
Escola: _____		Município: _____	
ASPECTO 1 – Adequação à proposta (análise discursiva)			
	Sim Total de alunos	Não Total de alunos	Observações
Presença de título			
Coerência com o gênero e tema propostos.			
Utilização de marcadores temporais que indicam a passagem do tempo “era uma vez”, “um dia”, “de repente”, “então” e “depois”)			
Utilização de recursos coesivos (como pronomes, descrições definidas e elipses) que favoreçam a progressão ou continuidade temática para o texto não ficar repetitivo.			
Presença de introdução : apresentação do cenário, do tempo (opcional) e dos personagens;			
Enredo com conflito gerador contendo: complicação (início da história propriamente dita); ações dos personagens, seus desafios, obstáculos.			
Presença de desfecho (ou resolução): a complicação é solucionada.			
ASPECTO 2 – Elaboração do texto (análise linguística)			
	Sim Total de alunos	Não Total de alunos	Observações
Uso adequado de tempos verbais (as histórias, normalmente, usam tempos verbais do pretérito do indicativo)			
Repetições inadequadas do referente (não uso de pronomes, sinônimos e elipses para substituir o referente)			
Marcação adequada do espaçamento entre palavras			Indicar exemplos de junção e/ou hipersegmentação caso houver.
Apresenta Erros ortográficos**			Listar os erros frequentes
Uso de parágrafo			
Uso de inicial maiúscula.			
Uso de acentuação gráfica			Listar os acentos não utilizados e/ou inadequados
Concordância nominal e verbal			
Uso de pontuação			Listar os sinais de pontuação não utilizados e/ou inadequados

Fonte: ROCHA, Gladys (coord.) Tonelli, Neiva; Souza, Maria José Francisco. Et. Al Chaves de Correção – Itens polilômicos – Alfabetização/Língua Portuguesa. Ceale/FaE/UFMG. (Adaptado por Daniela Montuani e Valéria Resende, 2018)

** Segundo MORAIS (2005) os erros ortográficos podem ser classificados em casos regulares e irregulares tendo em vista um diagnóstico e intervenções adequadas do professor. CAGLIARI (1989) também apresenta uma classificação dos “erros de escrita” que, em conjunto com as reflexões anteriores, amplia o olhar do professor para avaliação da escrita.

CONVITE

CHAVE DE CORREÇÃO INDIVIDUAL			
Gênero textual: Convite			
ALUNO: _____			
ASPECTO 1 – Adequação à proposta (análise discursiva)			
	Sim	Não	Observações
Coerente o propósito solicitado no enunciado (convidar alguém para uma festa, uma reunião, uma inauguração, uma exposição...);			
Uso de vocativo (expressão usada para dirigir-se a alguém, no início do convite)			
Corpo/conteúdo do convite com o motivo do convite.			
Inserção da data, hora, e o local da realização do evento			
Inserção da assinatura de quem está convidando.			
Observações: Frases ou expressões que reforçam o convite feito (exemplo: “Contamos com a sua presença!”) são opcionais. Também desenhos ou letra “enfeitada” são opcionais. Estrutura do convite: 6 elementos.			
ASPECTO 2 – Elaboração do texto (análise linguística)			
	Sim	Não	Observações
Marcação adequada do espaçamento entre palavras			Indicar exemplos de junção e/ou hipersegmentação caso houver.
Apresenta Erros ortográficos**			Listar os erros frequentes
Uso de parágrafo Paragrafação			
Uso de inicial maiúscula.			
Uso de acentuação gráfica			Listar os acentos não utilizados e/ou inadequados
Concordância nominal e verbal			
Uso de pontuação			Listar os sinais de pontuação não utilizados e/ou inadequados

Fonte: ROCHA, Gladys (coord.) Tonelli, Neiva; Souza, Maria José Francisco. Et. Al Chaves de Correção – Ítens politômicos – Alfabetização/Língua Portuguesa. Ceale/FaE/UFMG. (Adaptado por Daniela Montuani e Valéria Resende, 2018)

**** Segundo MORAIS (2005) os erros ortográficos podem ser classificados em casos regulares e irregulares tendo em vista um diagnóstico e intervenções adequadas do professor. CAGLIARI (1989) também apresenta uma classificação dos “erros de escrita” que, em conjunto com as reflexões anteriores, amplia o olhar do professor para avaliação da escrita.**

CHAVE DE CORREÇÃO COLETIVA			
Gênero textual: Convite			
Turma: _____		Professora: _____	
Escola: _____		Município _____	
ASPECTO 1 – Adequação à proposta (análise discursiva)			
	Não Total de alunos	Não Total de alunos	Observações
Coerente o propósito solicitado no enunciado (convidar alguém para uma festa, uma reunião, uma inauguração, uma exposição...);			
Uso de vocativo (expressão usada para dirigir-se a alguém, no início do convite)			
Corpo/conteúdo do convite com o motivo do convite.			
Inserção da data, hora, e o local da realização do evento			
Inserção da assinatura de quem está convidando.			
ASPECTO 2 – Elaboração do texto (análise linguística)			
	Não Total de alunos	Não Total de alunos	Observações
Marcação adequada do espaçamento entre palavras			Indicar exemplos de junção e/ou hipersegmentação caso houver.
Apresenta Erros ortográficos**			Listar os erros frequentes
Uso de parágrafo Paragrafação			
Uso de inicial maiúscula.			
Uso de acentuação gráfica			Listar os acentos não utilizados e/ou inadequados
Concordância nominal e verbal			
Uso de pontuação			Listar os sinais de pontuação não utilizados e/ou inadequados

Fonte: ROCHA, Gladys (coord.) Tonelli, Neiva; Souza, Maria José Francisco. Et. Al Chaves de Correção – Itens politômicos – Alfabetização/Língua Portuguesa. Ceale/FaE/UFMG. (Adaptado por Daniela Montuani e Valéria Resende, 2018)

**** Segundo MORAIS (2005) os erros ortográficos podem ser classificados em casos regulares e irregulares tendo em vista um diagnóstico e intervenções adequadas do professor. CAGLIARI (1989) também apresenta uma classificação dos “erros de escrita” que, em conjunto com as reflexões anteriores, amplia o olhar do professor para avaliação da escrita.**

CARTAZ

CHAVE DE CORREÇÃO INDIVIDUAL			
Gênero textual: Cartaz*			
ALUNO: _____			
ASPECTO 1 – Adequação à proposta (análise discursiva)			
	Sim	Não	Observações
Presença de um título;			
Coerência com gênero e tema proposto			
Utiliza linguagem verbal (texto) e não verbal (ilustração);			
Usa linguagem clara, simples e direta em texto curto, que permite uma leitura rápida, geralmente grafado com letras maiores para despertar a atenção do leitor.			
Observações: É possível produzir anúncios publicitários, textos de campanhas de conscientização destinados ao público infantil e cartazes para divulgar eventos da escola e comunidade.			
ASPECTO 2 – Elaboração do texto (análise linguística)			
	Sim	Não	Observações
Utiliza verbo no imperativo (não jogue, coloque, ponha etc.) – característica coerente com o gênero proposto			
Marcação adequada do espaçamento entre palavras			Indicar exemplos de junção e/ou hipersegmentação caso houver.
Apresenta Erros ortográficos**			Listar os erros frequentes
Uso de parágrafo Paragrafação			
Uso de inicial maiúscula.			
Uso de acentuação gráfica			Listar os acentos não utilizados e/ou inadequados
Concordância nominal e verbal			
Uso de pontuação			Listar os sinais de pontuação não utilizados e/ou inadequados

Fonte: ROCHA, Gladys (coord.) Tonelli, Neiva; Souza, Maria José Francisco. Et. Al Chaves de Correção – Ítens politômicos – Alfabetização/Língua Portuguesa. Ceale/FaE/UFMG. (Adaptado por Daniela Montuani e Valéria Resende, 2018)

**** Segundo MORAIS (2005) os erros ortográficos podem ser classificados em casos regulares e irregulares tendo em vista um diagnóstico e intervenções adequadas do professor. CAGLIARI (1989) também apresenta uma classificação dos “erros de escrita” que, em conjunto com as reflexões anteriores, amplia o olhar do professor para avaliação da escrita.**

CHAVE DE CORREÇÃO COLETIVA			
Gênero textual: Cartaz*			
Turma: _____		Professora: _____	
Escola: _____		Município _____	
ASPECTO 1 – Adequação à proposta (análise discursiva)			
	Sim Total de alunos	Não Total de alunos	Observações
Presença de um título;			
Coerência com gênero e tema proposto			
Utiliza linguagem verbal (texto) e não verbal (ilustração);			
Usa linguagem clara, simples e direta em texto curto, que permite uma leitura rápida, geralmente grafado com letras maiores para despertar a atenção do leitor.			
Observações: É possível produzir anúncios publicitários, textos de campanhas de conscientização destinados ao público infantil e cartazes para divulgar eventos da escola e comunidade.			
ASPECTO 2 – Elaboração do texto (análise linguística)			
	Sim Total de alunos	Não Total de alunos	Observações
Utiliza verbo no imperativo (não jogue, coloque, ponha etc.) – característica coerente com o gênero proposto			
Marcação adequada do espaçamento entre palavras			Indicar exemplos de junção e/ou hipersegmentação caso houver.
Apresenta Erros ortográficos**			Listar os erros frequentes
Uso de parágrafo Paragrafação			
Uso de inicial maiúscula.			
Uso de acentuação gráfica			Listar os acentos não utilizados e/ou inadequados
Concordância nominal e verbal			
Uso de pontuação			Listar os sinais de pontuação não utilizados e/ou inadequados

Fonte: ROCHA, Gladys (coord.) Tonelli, Neiva; Souza, Maria José Francisco. Et. Al Chaves de Correção – Itens politômicos – Alfabetização/Língua Portuguesa. Ceale/FaE/UFMG. (Adaptado por Daniela Montuani e Valéria Resende, 2018)

**** Segundo MORAIS (2005) os erros ortográficos podem ser classificados em casos regulares e irregulares tendo em vista um diagnóstico e intervenções adequadas do professor. CAGLIARI (1989) também apresenta uma classificação dos “erros de escrita” que, em conjunto com as reflexões anteriores, amplia o olhar do professor para avaliação da escrita.**

NOTÍCIA

CHAVE DE CORREÇÃO INDIVIDUAL			
Gênero textual: Notícia			
ALUNO: _____			
ASPECTO 1 – Adequação à proposta (análise discursiva)			
	Sim	Não	Observações
Coerência com gênero e tema proposto			
Presença da manchete ou título			
Presença de título auxiliar (Complementando informações da manchete de forma a atrair o leitor)			
Apresenta o lide que corresponde ao primeiro parágrafo e atende às questões: o quê? quem? quando? onde? como? por quê?			
Apresenta o corpo da notícia (com exposição mais detalhada do fato mencionado)			
Apresenta o fato isento de opinião			
ASPECTO 2 – Elaboração do texto (análise linguística)			
	Sim	Não	Observações
Utiliza verbo no presente na manchete ou título;			
Utiliza verbo no pretérito perfeito ou futuro do presente na produção do texto			
Marcação adequada do espaçamento entre palavras			Indicar exemplos de junção e/ou hipersegmentação caso houver.
Apresenta Erros ortográficos**			Listar os erros frequentes
Uso de parágrafo			
Uso de inicial maiúscula.			
Uso de acentuação gráfica			Listar os acentos não utilizados e/ou inadequados
Concordância nominal e verbal			
Uso de pontuação			Listar os sinais de pontuação não utilizados e/ou inadequados

Elaborado/Adaptado por Sulamita Nagem, Daniela Montuani e Valéria Resende, 2018

**** Segundo MORAIS (2005) os erros ortográficos podem ser classificados em casos regulares e irregulares tendo em vista um diagnóstico e intervenções adequadas do professor. CAGLIARI (1989) também apresenta uma classificação dos “erros de escrita” que, em conjunto com as reflexões anteriores, amplia o olhar do professor para avaliação da escrita.**

CHAVE DE CORREÇÃO COLETIVA			
Gênero textual: Notícia			
Turma: _____		Professora: _____	
Escola: _____		Município _____	
ASPECTO 1 – Adequação à proposta (análise discursiva)			
	Sim Total de alunos	Não Total de alunos	Observações
Coerência com gênero e tema proposto			
Presença da manchete ou título			
Presença de título auxiliar (Complementando informações da manchete de forma a atrair o leitor)			
Apresenta o lide que corresponde ao primeiro parágrafo e atende às questões: o quê? quem? quando? onde? como? por quê?			
Apresenta o corpo da notícia (com exposição mais detalhada do fato mencionado)			
Apresenta o fato isento de opinião			
ASPECTO 2 – Elaboração do texto (análise linguística)			
	Sim Total de alunos	Não Total de alunos	Observações
Utiliza verbo no presente na manchete ou título;			
Utiliza verbo no pretérito perfeito ou futuro do presente na produção do texto			
Marcação adequada do espaçamento entre palavras			Indicar exemplos de junção e/ou hiperssegmentação caso houver.
Apresenta Erros ortográficos**			Listar os erros frequentes
Uso de parágrafo			
Uso de inicial maiúscula.			
Uso de acentuação gráfica			Listar os acentos não utilizados e/ou inadequados
Concordância nominal e verbal			
Uso de pontuação			Listar os sinais de pontuação não utilizados e/ou inadequados

Elaborado/Adaptado por Sulamita Nagem, Daniela Montuani e Valéria Resende, 2018

**** Segundo MORAIS (2005) os erros ortográficos podem ser classificados em casos regulares e irregulares tendo em vista um diagnóstico e intervenções adequadas do professor. CAGLIARI (1989) também apresenta uma classificação dos “erros de escrita” que, em conjunto com as reflexões anteriores, amplia o olhar do professor para avaliação da escrita.**

Referências:

MORAIS, Artur Gomes de. O diagnóstico como instrumento para o planejamento do ensino da ortografia. P.45-60 In: Ortografia na sala de aula. BH, Autêntica, 2005

CAGLIARI, Luiz Carlos. "Análise dos "erros" ortográficos dos textos." (p. 137- 146) IN: Alfabetização e linguística. São Paulo: Scipione, 1989.